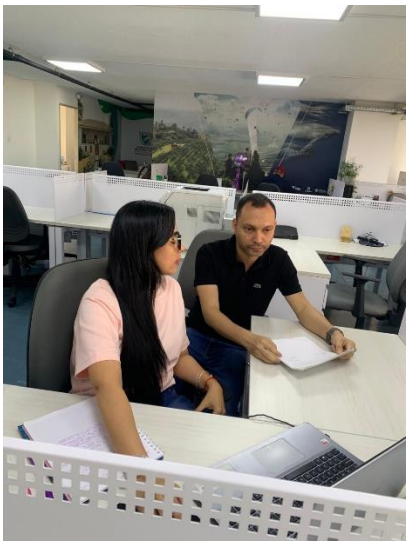
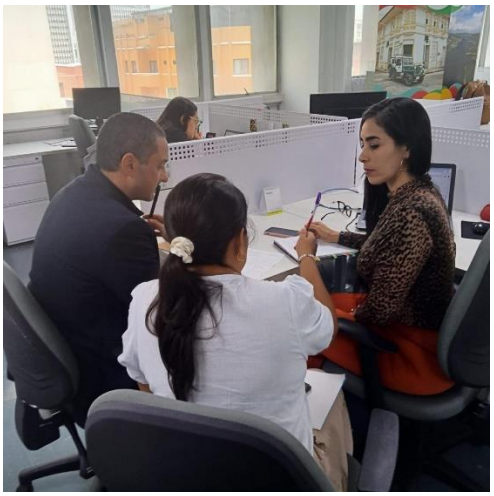
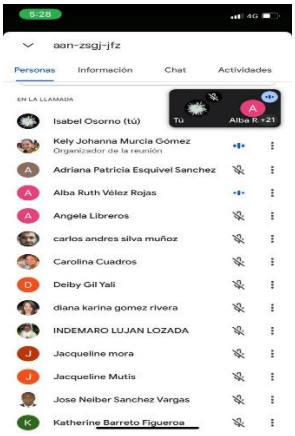
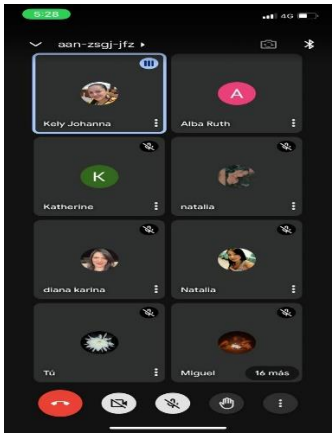
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	ISABEL CRISTINA OSORNO SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN	38601254
CONTRATO No.	1.370.17.13-3849 del 10/03/2025
MES DE INFORME	**ABRIL DE 2025**
SUPERVISOR	**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**
VALOR DEL CONTRATO	**$12.000.000**
FECHA DE INICIO	10/03/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/05/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Participé en la reunión de entrega y socialización del correo electrónico de la secretaria de Turismo, que tiene como uso la recepción y notificación de las peticiones, consultas y/o requerimientos de los ciudadanos, operadores turísticos, incluida la correspondencia interinstitucional del Valle del cauca, medio a cargo del Área Jurídica, lo anterior, con el fin de administrar, revisar, tramitar y/o proyectar respuestas a las PQRS ingresadas en los términos previstos.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD REALIZADA	2. Asistí a reunión Presencial con el equipo del Área de Servicio al Ciudadano, asignado por la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de recibir orientación sobre el proceso de PQRS, por ejemplo: el modo de radicación oficial por SADE O

	SEDE ELECTRÓNICA (Contáctenos), además, en este espacio, se aclararon dudas sobre el cumplimiento de la solicitud de TEMAS FRECUENTES y se pactó entre las partes, plazo para subsanar peticiones y los temas para tratar en la siguiente reunión.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD REALIZADA	3. Asistí a reunión virtual convocada por la líder de revisión de cuentas de cobro, Kely Johanna Murcia, con el fin de socializar los hallazgos encontrados después la verificación de documentos soporte para el pago de honorarios de los Prestadores de Servicios, igualmente, la convocante explicó sobre el perjuicio de la situación e hizo recomendaciones para tenerlas en cuenta en el proceso correspondiente a los meses siguientes.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	 
ACTIVIDAD REALIZADA	4. Realicé seguimiento a peticiones vencidas y asigné solicitudes externas e internas al área competente, asimismo, revisé y proyecté respuestas con destino a ciudadanos, operadores turísticos, interinstitucionales, incluido requerimiento de carácter nacional para la Corte Constitucional, que vinculaba a la secretaria de Turismo

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD REALIZADA	5. Participé en la reunión Presencial con el equipo del Área de Servicio al Ciudadano, asignado por la Secretaria General de la Gobernación del Valle, con el fin de realizar seguimiento sobre el proceso de PQRS mes de febrero de 2025, también, se validó entre las partes el cumplimiento de los compromisos pactados en la reunión que antecedió, además, finalmente, se nos permitió el acceso al drive de Temas Frecuentes y se explicó su clasificación.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	

Atentamente

Isabel Cristina Osorno S.
C.C. 38.601.254 de Cali